**T.C.**

**İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI**

**YEŞİLYURT YUNUS EMRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**GAZİŞEHİR**

**EĞİTİMDE NİTELİĞİ ARTTIRMA PROJESİ (GENAP) OKUL EYLEM PLANI**

**EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | EYLEM KONULARI | AÇIKLAMA | SORUMLU BİRİM | TARİH |
| 1 | Akademik Mentörlük | * Öğretmenlerin birbirleriyle bilgi alışverişinde bulunduğu akademik çalışmalar planlanacak, ilçemizde bulunan bazı okullarla işbirliği yapılacak. | GENAP KOMİSYONU | KASIM- HAZİRAN 2019 |
| 2 | Akademik Mentörlük | * Yeni öğretim yöntemleri hakkında fikir alış verişi yapılacak , uygulamalar raporlanacak. * Çalışmaya katılan öğretmenlerle bilgi paylaşımı yapılacak. | GENAP KOMİSYONU | KASIM-2019 |
| 3 | Yönetimsel Liderlik | * Okul yönetim açısından avantaj ve dezavantajları belirlenerek bir çizelge oluşturulacak. * Bu çizelgeye göre sorunların çözüm yoluna gidilecek, sorun çözülemediği takdirde proje ekibine bilgi verilecek. | GENAP KOMİSYONU | KASIM - ARALIK 2019 |
| 4 | Eğitimin Yıldızları | * Okul öğretmen ve öğrencilerinin yönetime dahil edilerek yönetim planlamasının yapılması. * Öğretmen, idareci ve okulumuzun bir yıllık çalışmaları, yaptıkları başarılı bulunan ve belgelendirilen çalışmalar belirlenerek proje yürütücü ekibine bildirilecek. * Yıl içerisindeki gelişme göz önüne alınarak öğretmen, idareci , okulun ödüllendirilmesi istenecektir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019  MAYIS 2020 |
| 5 | Eğitimin Yıldızları | * Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizde ilk ölçüm ve son ölçüm arasında büyük başarı gösteren öğrencimizin öğretmeni yılın öğretmeni olmaya aday gösterilecek. Aday gösterilirken ilk/son ölçüm kriterleri objektif olarak değerlendirilecektir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019  MAYIS 2020 |
| 6 | Eğitimin  Yıldızları | * Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başarılı bulunan okul, idareci ve öğretmenler ödüllendirileceği için çalışmalar titizlikle yapılacak ve incelenecektir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019  MAYIS 2020 |
| 7 | Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi | * Öğretmenlerin talepleri alınarak açılması istenen hizmet içi eğitim kursları belirlenecek ve ilgili müdürlüğe DYS ile bildirilecek. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 |
| 8 | Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi | * Öğretmenlerin MEBBİS üzerinden hizmetiçi eğitim modülünü takip ederek mesleki gelişimlerine katkıda bulunacağını düşündüğü eğitimlere başvuru yapmaları, başvuru yapıldığında okul idaresini ve GENAP komisyonunu bilgilendirmesi istenecek. * Bir rehber öğretmenin okulumuza daveti istenecek ve ihtiyaç duyulan alanla ilgili eğitim vermesi istenecek. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 |
| 9 | E-Portfolyo Çalışmaları | * Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel yönelimlerinin sonraki dönemlere aktarımının sağlanması için açılacak olan online sisteme öğretmenler tarafından bilgi girişi yapılacak. Sistemin aktif hale gelmesi ile birlikte öğretmenler bilgilendirilerek sisteme giriş sağlanacak. | TÜM ÖĞRETMENLER  GENAP KOMİSYONU | SİSTEM AÇILMA TARİHİ İLE BAŞLAR- 2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SONU |
| 10 | Sınavlara Yönelik Yeni Tarz Soru Geliştirme Ve Uygulama | * LGS sınavları için sorular hazırlanarak soru havuzu oluşturulacak. Öğrencilere bu soru havuzundan sorular sorularak sınava hazırlanmalarında yardımcı olunacak. * Bu şekilde 15 günlük periyodlar halinde ortaokul öğrencilerimize deneme sınavları yapılacak. * İlkokul seviyesinde zümre öğretmenleri soru havuzu oluşturarak 1 aylık periyodlarda sınavlar yapacaktır. * Oluşturulan sorular güncel olacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER  GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019  MAYIS 2020 |
| 11 | Üniversite öğrencilerinin topluma hizmet uygulamaları kapsamında okul etüt sisteminde yer alması. | * Yakın çevrede bulunan üniversiteler ile imkan dahilinde protokol yapılarak üniversite öğrencilerinin ETÜT sistemine dahil edilmesi sağlanacak. * Varsa aday öğretmenlerin sahada çalışmalar yapması sağlanacak. * Koçluk sisteminin benzeri bir şekli uygulanarak az öğrenci ile çalışma fırsatı yaratılacaktır. | GENAP KOMİSYONU  ÜNİVERSİTELER | KASIM 2019  MAYIS 2020 |
| 12 | Okul Karnesinin Düzenlemesi | * Okul olarak GENAP projesinde belirtilen kriterler tamamlanacak (İmkanlar ölçüsünde) * Yönetimsel liderlik ve yapılan işlemler oranlanarak % 100 oranı yakalanmaya çalışılacak. * Ortaokul öğrencilerimizin LGS sınavlarında almış olduğu puanlar 100 ‘e bölünerek karne notu belirleneceğinden öğrencilerimizin başarısını arttıracak tüm yöntem ve teknikler uygulanacaktır. | GENAP KOMİSYONU  TÜM ÖĞRETMENLER | KASIM 2019  MAYIS 2020 |
| 13 | Okul Proje Ekibinin Kurulması | * Okul müdürü, müdür yardımcısı ve dört öğretmenden oluşan proje ekibi kurulup; tutanak altına alınacaktır. | TÜM ÖĞRETMENLER | 15 KASIM 2019 |
| 14 | Okul Eylem Planının Hazırlanması | * GENAP Proje kriterleri dikkate alınarak yıllık çalışma planı hazırlanması ve okul WEB sitesinde yayınlanması sağlanacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 |
| 15 | Okul Bütçesinin gelir gider kalemlerinin sunumlarının hazırlanması ve velilerle paylaşılması | * Bütçe sunumu velilere anlatılacak olup, okul bütçesi gelir giderleri okul web sitesinde yayınlanacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 |
| 16 | İdari Odalar ile Öğretmenler Odasının Tertip ve Düzeni | * İdari odaların ve öğretmenler odasının tertip düzeni sağlanacaktır. Prizlerin sağlamlığı, kabloların düzeni, askı korniş ve dolapların sağlamlığı, perdelerin temizliği sağlanacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2019 |
| 17 | Okul Brifing Dosyasının Güncellik Durumu | * Okul Eylem planının dönemlik raporu hazırlanarak, yapılan ve yapılamayan etkinlikler nedeniyle raporu belirtilecektir. | GENAP KOMİSYONU | OCAK 2019 – MAYIS 2019 |
| 18 | Eğitim Kurumu Mekanlarının Güvenliğinin Sağlayıcı Tedbirler alınarak, Güvenli Bir Eğitim Ortamı Oluşturulması | * Dış ve İç mekanları kayıt altına alan güvenlik kameraları bulunacak ve çalışıp çalışmadığı sürekli kontrol edilecektir. * Yangın tüplerinin kontrolü ve dolumu yapılacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 |
| 19 | Okul İnternet Sayfasının Güncellik Durumu | * Okul internet sitesi ayda en az 2 defa güncellenecektir. * Öğretmen veli görüşme çizelgeleri web sitesinde yayınlanacaktır. * Web sitesinde yer alan tüm bölümler eksiksiz doğru ve güncel olacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 |
| 20 | Okullar Arası İşbirliğinin Sağlanması | * İlçemizde bulunan okullarla işbirliği kurulacak olup, EK5 ve EK6 Belgesi düzenlenecektir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 |
| 21 | Özel Sektör, Vakıf, STK İşbirliğinin Sağlanması | * Özel Sektör, Vakıf, STK İşbirliği sağlanıp, EK5 ve EK6 Belgesi düzenlenecektir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 |
| 22 | Okulun uygun yerinde dilek ve öneri kutusu bulundurma | * Dilek ve öneri kutusunun öğrencilerin görebilecekleri bir yerde, kilitli, sağlam bir şekilde varlığı * Dilek ve öneri kutusunun dönemde en az 2 kez kontrol edilip taleplerin kayda geçirilerek işlem yapılması | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 23 | Beyaz Bayrak Projesi başvuru ve sahiplik durumu | * Beyaz Bayrak Başvurusu   Belge: Beyaz Bayrak Projesi başvurusu yapıldığını kanıtlayan resmi belgeler   * Beyaz Bayrak sahipliği   Belge: Okulun Beyaz Bayrak sahibi olmaya hak kazandığını kanıtlayıcı nitelikte resmi belgeler dikkate alınır. Beyaz Bayrak sahibi olmaya hak kazanmış ancak henüz bayrağı verilmemiş okulların bunu belgelendirmeleri durumunda puanı tam verilir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 24 | Beslenme Dostu Okul Programı başvuru ve sahiplik durumu | * Beslenme Dostu Okul Programı Başvurusu   Belge: Beslenme Dostu Okul Programına başvurusu yapıldığını kanıtlayan resmi belgeler   * Beslenme Dostu Okul Programı Yürütücülüğü   Belge: Okulun Beslenme Dostu Okul Programı Sertifika sahibi olmaya hak kazandığını kanıtlayıcı nitelikte resmi belgeler, Beslenme Dostu Okul Programı Sertifikası sahibi olmaya hak kazanmış ancak henüz sertifikası verilmemiş okulların bunu belgelendirmeleri durumunda puanı tam verilir.. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 25 | Okulda personel/misafirler için çay ocağı vb. yiyecek ve içecek hazırlanan/tüketilen bölümlerinin genel temizlik durumu | * Okul girişlerinin kontrolü ve ziyaretlerin kayıt altına alınma durumu * Okulun bahçe/bina giriş kapısında herhangi bir görevlinin bulundurulması * Okula gelen ziyaretçilerin giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması (giriş-çıkış saatlerinin yazımı veya imza alınması vb.) | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | Milli Değerlerimize sahip çıkılması ve gerekli etkinliklerin düzenlenmesi | * Tören alanında Atatürk büstü ve bayrak direğinin uygun yerleştirilme durumu * 15 Temmuz Şehitlerimiz anısına oluşturulan alanın tertip ve düzeni sağlanmış olması * Öğrencilere vatan, millet sevgisini aşılayacak etkinliklerin düzenlenmesi gerekmektedir. * Bayrak direğinin ve Atatürk büstünün tören alanına uygun olarak yerleştirilmiş olması   Tören alanındaki bayrak, Atatürk büstü ve bayrak direğinin temiz, yıpranmamış ve sağlam olması. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 27 | Derslik, koridor ve oyun alanlarının temizlik ve genel durumu | * Derslik, koridor ve oyun alanlarının genel temizlik ve düzeni (zemin temizliği ile masa, tahta, bilgisayar, dolap üstleri vb. genel düzeni) * Hiçbir derslikte kırık/çatlak cam bulunmaması * Derslik kapılarının/pencerelerinin menteşe ve kollarının sağlamlığı, dolapların duvarlara sabitlenmesi * Tüm dersliklerde prizlerin sağlamlığı, kabloların düzeni (kablo kanalı vb.) ve varsa bilgisayarların çalışır durumda olması   Askı, korniş ve dolapların sağlamlığı, ihtiyaç duyulan sınıflarda perdenin varlığı, perde ve diğer örtülerin temizliği | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 28 | Sabun ve Tuvalet Kağıdının Tuvaletlerde Bulundurulması | * Sabun ve tuvalet kağıdı kullanımı ile ilgili eğitimler akıllı tahtalar üzerinden görsel ve videolar eşliğinde verilecek. * Aynı zamanda eş zamanlı panolarda görsellerle desteklenecek. * Sabun kullanımı uygulamalı olarak öğrencilerle yapılacak. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 | Tuvalet Temizliğinde Alınacak Önlemler | * Yıl boyunca tuvaletlerde haftalık temizlik kontrol kartları olacak ve her temizlikten sonra imzalanacak. İlgili birim tarafından denetlemesi yapılacak. * Zarar görmüş sabunluklar dayanıklılık açısından metal olan yenileriyle değiştirilecek. * Lavabo kullanımı ile ilgili öğrencilere eğitimler verilecek. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 30 | Öz Bakım Becerileriyle İlgili Uygulamalar Yapılacak | * Öz bakım beceriyle ilgili gerekli sunum videolar eşliğinde öğrenciler bilgilendirilecek. * Bilgilendirilmeler sonucunda öğrencilerle birlikte uygulamalar yapılacak. * Çeşitli etkinliklerle öğrenciler aktif şekilde öz bakımın farkına vardırılacak. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 31 | Enerji Tasarrufu ile ilgili Etkinliklerin Tasarlanması ve Uygulanması | * Enerji tasarrufu ile ilgili öğrencileri bilinçlendirme konusunda etkinlikler yapılacak. * Enerji tasarrufu ile ilgili çeşitli görsellerden faydalanılıp elektrik su gibi kaynakların boşa harcanmaması konusunda öğrencilerle beraber gerekli etkinlikler yapılacak. * Fotoselli su bataryaları için gerekli maddi koşullar değerlendirilip musluklar değiştirilecek. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 32 | Deprem, yangın vb. ile ilgili tatbikat etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması | * Deprem yangın vb. can güvenliğine zarar verecek afetler için öğrencilere öncelikle gerekli bilgiler görseller eşliğinde verilecek. * Gerekli sunular video eşliğinde yapılacak. * Deprem yangın gibi afetlerde toplanma merkezi olarak belirlenen yerler öğrencilere anlatılacak. * Tatbikatlarla doğru anda doğru hareketlerin yapımı, doğru alanlarda toplanılması sağlanacak. * 1-7 Mart Deprem Haftası tarihleri arasında ilgili komisyonlarla tatbikat düzenlenecek | GENAP KOMİSYONU | MART 2019 |
| 33 | Güvenlikle İlgili Çalışmaların Planlanması | * Merdivenlere kaydırmaz bant yapıştırarak düşme yaralanma tehlikelerini önlemek amaçlı çalışma yapılacak. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 34 | Öğretmenlerin kazanım temelli dijital eğitim içeriklerini oluşturması | * En az 3 içerik olması gerekmektedir. * İçerikler kazanımlara bağlı olmalı ve eğitici olmalıdır. * İçerikler öğrencilerin yapılan eğitimi anlayabileceği seviyede olmalıdır. * İçerikler EBA’ya yüklenmelidir. Yıl sonunda proje ekibine teslim edilmelidir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 35 | Mesleki gelişim kapsamında öğretmenlere yönelik düzenlenen dönemlik seminer, konferans vb. faaliyet sayısı | * Öğretmenlere yönelik Yerel ve Merkezi seminer, kurs vb faaliyetlere katılım sağlanacaktır. * Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 36 | Değerler eğitimi: Her ay bir değer ile ilgili uygulamalı etkinliklerin yapılması | * Her ay bir değerimiz belirlenmeli ve bu değeri öğrencilere yaparak yaşayarak öğrenmelerine imkan verecek şekilde uygulanması gerekmektedir.   Belge: Sadece pano düzenleme gibi etkinlikler kabul edilmeyecektir. Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçüttür. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 37 | Akademik niteliklerin arttırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, uygulanması ve davranış haline getirilmesi | * LYS sınav müfredatında olan branşlar için akademik başarıyı arttırıcı etkinliklerin yapılması   Belge: Sadece pano düzenleme gibi etkinlikler kabul edilmeyecektir. Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçüttür. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 38 | Öğrenciler için e-portfolyo tutulması | * Öğrencilere yönelik bireysel değerlendirme ölçeği tutulması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak e-portfolyo sistemine kaydedilmesi gerekmektedir. Her öğrenci için İl Milli eğitim Müdürlüğünün belirlediği formlar ayrıca tutanak olarak tutulacaktır.   Not: Bakanlık tarafından uygulamaya konulduğundan uygulama süreci takip edilecektir.  Belge: Her öğrenci için İl Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği formlar ayrıca tutanak olarak tutulacaktır. Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak e-portfolya sistemine eklenmesi gerekecektir.Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak e-portfolya sistemine eklenmesi gerekecektir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 39 | Tasarım – Beceri etkinliklerinin düzenlenmesi | * Okulda en az 2 çeşit tasarım – beceri etkinlikleri düzenlenmesi gerekmektedir.   Belge: Etkinlikler ve tatbikatlar için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir. Etkinlikler için eğitim gerekiyorsa proje koordinatöründen talep ederek başvurulacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 40 | Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin belirlenmesine ve takip edilmesine yönelik çalışmaların yapılması | * Okula yeni başlayan öğrencilerin tamamının hazırbulunuşluk düzeylerini belirlemeye yönelik çalışma yapılması   Belge: Öğrencilerin mihver derslerden hazır bulunuşluk düzeylerini belirlemek amaçlı yazılı/sözlü sınav veya başka bir çalışma yapıldığını kanıtlayacak nitelikte belgeler.   * Hazırbulunuşluk düzeyi belirlenen öğrencilerin ileriki dönemlerde seviye değişikliklerinin izlenme durumu   Belge: Öğrencilerin seviyelerindeki ilerleme veya gerilemenin takip edildiğini kanıtlayacak nitelikte sınav analiz raporları vb. belgeler. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 41 | Okulda ders dışı eğitim, egzersiz çalışmalarının çeşitliliği ve verimliliği | 1. Dönem Değerlendirmesi: Ders dışı eğitim çalışmalarının en az 2 farklı alanda yapılması   2. Dönem Değerlendirmesi: Ders dışı eğitim çalışmaları yılsonu faaliyetlerinin gerçekleşme oranı | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 42 | Okulda açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı | * Derslere kayıt yaptıran ve devam eden öğrenciler dikkate alınacaktır. Hesaplamada, okul yönetimince birden fazla dersten kurs alan öğrencilerin tek öğrenci olarak yer aldığı öğrenci listesi ile e-okul sisteminden okulun toplam öğrenci sayısını veren rapor kullanılacaktır. Bu belgelerin yanı sıra katılım oranının hesabına ilişkin tutanak okul yönetimi tarafından hazırlanarak değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 43 | Milli Eğitim Bakanlığının hazırladığı genel tarama ve kazanım değerlendirme ölçme araçlarının uygulanması çalışmaları yapılmalıdır. | * Öğrencilere yapılan değerlendirmelerle ilgi geri bildirim verilmelidir. * Branş öğretmenleri tespit ettikleri eksiklikleri en kısa sürede giderme çalışmaları yapmalıdır.   Belge: Uygulama örnekleri tutanak altına alınarak saklanmalıdır. Fotoğraf vb gibi görseller okul websitesine eklenmelidir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 44 | Destek eğitim odası varlığı | * Destek Eğitim Odası açılması için başvuru yapılma durumu * Destek Eğitim Odası bulunması | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 45 | Okulda etüt salonu oluşturulması | * Ders saatleri dışında evde çalışma ortamı olamayan öğrencilerin ders çalışabilmesi amacıyla okulda etüt salonu oluşturulacaktır. * Etüt salonu 08.00-17.00 saatleri arasında çalışacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 46 | Okullarda gönüllü destek eğitim verilmesi | * Öncelikli olarak 7.-8. Sınıflarda olmak üzere süreç içerisinde öğrencilerin her ders için gelinen konuya kadar eksiklikleri varsa bu eksikliklerin gönüllü olarak giderilmesi gerekmektedir. * Destek eğitim için öncelikli olarak ara tatiller seçilecektir. * BEP’li ve ZEP’li öğrencilerin ihtiyaç duyduğu destek eğitimlerinin verimli bir şekilde yapılması sağlanacaktır.. * Belge: Destek eğitimler ve gönülü öğretmen listeleri tutanak altına alınmalı ayrıca uygulama fotoğrafları web sitesine eklenecektir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 47 | Eğitim Koçluğu çalışmalarının yapılması | * Özellikle 8.sınıf öğrencilerine Eğitim Koçluğu yapılacaktır. * Belge: Öğrencinin hangi dersinden daha başarısız ise o branşın öğretmeni, o öğrenciye koçluk yapması gerekmektedir. Örneğin; matematik dersi zayıf olan öğrencinin, öğrenci koçluğunu matematik öğretmeni yapması gerekmektedir. Yapılan çalışmalar, fotoğraflar ve etkinlikler ile doğrulanması gerekmektedir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 48 | Okullarda ölçme ve değerlendirme ekibinin kurulması | * Ekipte rehber öğretmenlerde yer alacaktır. * Ölçme - Değerlendirme ekibi LYS sınav branşlarındaki öğretmenlerden oluşacaktır. * Okullardaki başarı-başarısız nedenleri, uygulamalar, sonuçlar üzerine okul başarı durumunu gösterir rapor hazırlanmalı ve bu rapor sonucuna göre okulda yeni uygulamalar yapılacaktır. * Belge: Branş öğretmenlerinin her birinden alanıyla ilgili ünite kazanımları da belirtilerek her ünite ile ilgili yeni tarzda bir soru yazılarak Milli Eğitim Müdürlüğünün belirttiği tarihlerde ve maile göndermesi gerekmektedir. Ayrıca soru gönderdiğine dair kayıtlı belge, doküman veya çizelge tutulmalı ve saklanacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 49 | Türkçenin eğitimi ve öğretimi sürecinde 4 temel dil becerisinin istendik düzeyde edinilmesi ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmalıdır. | Türkçe öğretimi;   * Dinleme, * Konuşma, * Okuma   Belge: Okuma saatleri oluşturulacak, öğrencilerin okuyacağı kitaplar seçilecek ve aylık kitaplar belirlenerek okuma alışkanlıkları kazandırılacaktır. Okunan kitapların listesi tutulacak ve tutanak altına alınacaktır.   * Yazma olmak üzere dört temel becerisi ile dil bilgisi üzerine yapılandırılmıştır.   Belge: Öykü, şiir vb gibi yazma etkinlikleri yapılacaktır. Ayrıca İl Milli eğitim Müdürlüğü’nün yapacağı yarışmalara katılım sağlanacaktır.   * Belge: Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçüttür. 4 temel beceri ayrı ayrı yapılandırılması gerekmektedir. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 50 | Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel faaliyetlerin planlanması ve yıllık faaliyet sayısı: | * Yıl sonu öğrenme şenliklerinin yapılacaktır. * Şenliklerde aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır. * Spor turnuvaları * Bilgi yarışmaları * Bilim şenlikleri * Drama, tiyatro çalışmaları * Şenliklere tüm velilerin davet edilmesi ve velilerin katılımı sağlanacaktır. * Belge: Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Öğrenci kulüplerinin okul genelinde yürüttüğü faaliyetler bu kapsamda değerlendirilebilir. Ders dışı eğitim çalışmaları kapsamındaki faaliyetler ile rehberlik faaliyetleri yıllık çerçeve programı kapsamındaki faaliyetler değerlendirme dışı tutulacaktır. Eğitim – öğretim yılının son iki haftası gerçekleştirilmesi uygundur. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 51 | Okulda düzenlenen gezi ve inceleme faaliyeti sayısı | * Okulda düzenlenen gezi ve inceleme faaliyetlerinin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 52 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı | * Faaliyetler düzenlenerek, %50 ve üzeri katılım oranı SAĞLANACAKTIR   Belge: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranının hesabına ilişkin tutanak okul yönetimi tarafından hazırlanarak değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 53 | Öğretmenlerin moral, motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması | * Öğretmenler için yıl içinde en az iki etkinlik organize edilecektir.   (öğretmenler günü yemeği, kahvaltı etkinliği, voleybol turnuvası vb. düzenlenecektir.) | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 50 | Kahvaltı Etkinliği | Gönüllü öğrenci ve velilerle okulda kahvaltı etkinliği düzenleme. | GENAP KOMİSYONU | 06.01.2020-  10.01.2020 |
| 51 | Veli Ziyareti | Devamsız olan öğrencileri yerinde ziyaret ederek velisiyle konuşulması ve devamsızlıklarının en aza indirilmesi. Başarılı olan öğrencilerin de bu ziyarette başarılarının teşvik edilmesi. | GENAP KOMİSYONU | 02.12.2019-  12.06.2020 |
| 52 | Veliye Yönelik Eba Bilgilendirmesi | Velilere yönelik olarak konferans salonunda EBA bilgilendirilmesinin yapılması. | GENAP KOMİSYONU | 09.12.2019-  13.12.2019 |
| 53 | Veli Görüşmesi | Her sınıf öğretmeninin ve şube rehber öğretmeninin dönemde en az üç defa veliyi çağırmaları, veli görüşme belgesinin tutulması. | GENAP KOMİSYONU | 02.12.2019-  12.06.2020 |
| 54 | Veli-Öğrenci-Öğretmen Birlikte Kitap Okuma | Okula gönüllü olarak gelen velilerle birlikte öğrenci ve öğretmenlerle kitap okuma etkinliğinin yapılması.Öğrencilerin de velilerinin yanında okuduğunu anlatması yoluyla velilerinin karşısında özgüvenlerini kazanmaları.Öğretmenlerin de kitap okumanın önemine değinmesi. | GENAP KOMİSYONU | 03.02.2020-  29.05.2020 |
| 55 | Anneler Günü | Annelere yönelik olarak öğrencileriyle birlikte konferans salonunda çocukların kendilerinin hazırladığı hediyelerle,slayt gösterisiyle ,salonun da ona uygun olarak balonlarla düzenlenmesi etkinliği. | GENAP KOMİSYONU | 10-12.05.2020 |
| 56 | Okula ve çevreye uyum çalışmalarının yapılması ve Rehberlik Hizmetlerinin  tanıtılması | Bu yeterlik alanında yer alan kazanımlar ile Öğrencinin, okulun ve sınıfın bir bireyi olarak  sosyalleşmesi okul içinde olumlu ilişkiler geliştirerek kişiler arası ilişkilerin gelişimine katkı  sağlaması, en küçük toplumsal kurum olan aileden sonra okul ve sınıfın bir üyesi olarak  toplumsal kuralları öğrenmesi amaçlanmıştır.    Okula ve Çevreye Uyum    Rehberlik Hizmetlerinin Tanıtılması | REHBERLİK  SERVİSİ | 25/112019 –  19/06/2020 |
| 57 | Kişisel Sosyal Rehberlik çalışmalarının yapılması |  Bağımlılıkla Mücadele   Bilinçli Teknoloji Kullanımı   İhmal İstismardan Korunma   Çatışma Çözme Becerileri   Duygu Kontrol   Hak ve Sorumlulukları Bilme   Karar Verme Becerisi | REHBERLİK  SERVİSİ | 25/112019 –  19/06/2020 |
| 58 | Eğitsel Rehberlik çalışmalarının yapılması | Bu yeterlik alanı ile Öğrencinin öğrenme hayatına ilişkin olumlu tutum geliştirmesi  amaçlanmıştır. Bununla beraber, bağımsız iş yapabilme, bağımsız davranabilme, öğrenmeye  karşı olumlu tutum geliştirme, başarıya ulaşmak için bir birey olarak yapması gerekenleri  kazanması amaçlanmıştır. Ayrıca üst öğrenime geçiş hakkında bilgilendirme ve gerekli  yeterliğe ulaştırmak amaçlanmıştır.   Okul Başarısını Artırma   Öğrenme Stilleri   Öz Disiplin Geliştirme   Sınav Kaygısı   Üst Öğrenim Kurumlarının Tanıtılması   Üst Öğrenime Geçiş Sınavları   Zaman Yönetimi   Problem Çözme Becerileri | REHBERLİK  SERVİSİ | 25/112019 –  19/06/2020 |
| 59 | Kendini Kabul çalışmalarının yapılması |  Öğrencinin kendini kabulü, olumlu benlik algısı geliştirmesi, duygusal ve sosyal  becerilerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla belirlenen bu yeterlik alanı ile  Öğrencinin; güçlü olan ve güçlendirmesi gereken yönlerini tanıması, kendi işlerini  yapabilmesi ve bireysel farklılıklarının farkına varması gibi özellikleri kazanması  amaçlanmıştır.   Gelişim Dönemi Özellikleri | REHBERLİK  SERVİSİ | 25/112019 –19/06/2020 |
| 60 | Kişiler Arası İlişkiler çalışmalarının yapılması |  Öğrencinin kendini ve sosyal dünyayı anlamlandırmasında kişiler arası ilişkiler oldukça  önemlidir. Bununla birlikte kişiler arası ilişkiler Öğrencinin sosyalleşme sürecine de  katkıda bulunur. Sosyalleşme sürecinde öğrencilerde kazandırılacak davranışların  büyük çoğunluğu, okul öncesi dönemde eğitim kurumları aracılığı ile gerçekleştirilir.  Bu yeterlik alanındaki kazanımlarla; iletişimin önemi, iletişim kuralları, empati  kurabilme, paylaşma, akranlarını tanıma ve birlikte oyun oynama gibi becerilerinin  gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.   İletişim Becerileri | REHBERLİK  SERVİSİ | 25/112019 –19/06/2020 |
| 61 | Aile ve Toplum çalışmalarının yapılması | Bu yeterlik alanı ile öğrencilere; en küçük toplumsal kurum olan aile ve yaşadığı  topluma ilişkin farkındalık kazandırma, ailenin ve toplumun bir bireyi olarak kendisine  düşen görev ve sorumlulukları fark ettirme, demokratik tutum kazandırma gibi  becerilerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca aileyi okuldaki eğitimin önemli bir  parçası haline getirmek amaçlanmıştır. | REHBERLİK  SERVİSİ | 25/112019 –19/06/2020 |
| 62 | Güvenli ve Sağlıklı Hayat çalışmalarının yapılması |  Gelişim gereği iyi beslenmeleri ve düzenli bir beslenme alışkanlığının da kazandırılması  gereken bir dönemdir. Bu yeterlik alanı ile Öğrencilere; sağlıklı yaşamak için  yapılabilecekler, tehlike durumlarında yapılması gerekenler ile güvenli ve sağlıklı bir  hayat için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmıştır.   Sağlıklı Yaşam | REHBERLİK  SERVİSİ | 25/112019 –19/06/2020 |
| 63 | Mesleki Gelişim çalışmalarının yapılması |  Mesleki gelişim bir süreçtir ve okul öncesi dönemde başlar. Bu dönemde Öğrencilerda  mesleklerle ilgili kalıp yargılardan uzaklaşmaları ve mesleklere ilişkin olumlu tutum  geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bu yeterlik alanında yer alan kazanımlar ile  Öğrencilerin meslekleri tanımaları, mesleklere ilişkin olumlu tutum geliştirmeleri,  mesleklerin insan hayatındaki yeri ve önemine ilişkin farkındalık geliştirmeleri  amaçlanmıştır.   Geleceği Planlama   Meslekleri Tanıma   Yetenekler, Mesleki İlgi ve Değerlerini Tanıma | REHBERLİK  SERVİSİ | 25/112019 –19/06/2020 |
| 64 | Okul terki ve devamsızlık faktörlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar |  Öğrenci devam-devamsızlık ve terk nedenlerinin araştırılması ve çözüm için gerekli  çalışmaların yapılması gerekmektedir.   Maddi durumu yetersiz fakat okula devam etmesi gereken öğrenciler için proje ekibi  ile görüşülerek destek sağlama konusunda çözüm önerileri araştırılmalıdır. | REHBERLİK  SERVİSİ | 25/11/2019 –19/06/2020 |
| 65 | Sosyal, sanatsal, kültürel, sportif ve akademik etkinliklerle, okulun ulusal ve uluslararası proje ve olimpiyatlara katılım | * Ulusal ve uluslar arası proje ve olimpiyatlara katılmaya çalışılacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 66 | TÜBİTAK ortaokul öğrencileri arası proje yarışması katılımının sağlanması | * TÜBİTAK a katılım sağlanacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 67 | Resim, şiir, kompozisyon, müzik, slogan vb. alanlarda en az ilçe genelinde düzenlenen yarışma ve faaliyete katılım | * Öğrencilerin ilçe genelinde düzenlenen yarışmalara katılımı sağlanacaktır. * Etkinliklerin her birine katılım için yapılan resmi yazışmalar ve sonuçlara ilişkin belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 68 | Erasmus+ başvuru ve yürütme durumu | * Erasmus+ başvurusunun bulunması * Erasmus+ projesi yürütme | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 69 | e-Twinning projesi yürütme ve kalite belgesi sahiplik durumu | * e-Twinning projesi yürütme * e-Twinning projesi Ulusal/Avrupa Kalite Belgesi sahipliği | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 70 | Dyned aktif kullanımı | * Bütün aktif öğrencilerin sisteme kaydının yapılarak, her birine şifre tahsisinin yapılması sağlanacaktır. * Öğrencilerin Dyned’i aktif olarak kullanma oranın % 10 ve üzeri olması sağlanacaktır | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 71 | Öğrencilerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. | * Öğrencilere EBA üzerinden içerikler gönderilerek teknoloji kullanım eğilimlerini eğitime doğru yöneltilecektir. * Her öğrencinin EBA ortalama kullanım oranı 45 dk üzerine çıkarılacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |
| 72 | Öğretmenlerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir. | * Öğretmenlerin EBA kullanımı arttıracak faaliyetlerde bulunması gerekmektedir * Her öğretmenin EBA ortalama kullanım oranı 45 dk üzerine çıkarılacaktır. | GENAP KOMİSYONU | KASIM 2019 – MAYIS 2020 |

**GENAP PROJESİ KOMİSYON ÜYELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mustafa IŞIK  Fen Bil. Öğretmeni | Nesrin DEVECİ  Bilişim Öğretmeni | Merve ATEŞ  Türkçe Öğretmeni | Necmi Berke HOŞGEL  Rehber Öğretmen |
| Yunus Emre GÜL  Müdür Yardımcısı | |  |  |
| Ömer Faruk ÇOLAKER  Okul Müdürü | | | |